STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Klinika SANO sp. z o.o.

wprowadzone na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
(t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.)

Zatwierdzone przez: **Zarząd Klinika SANO sp. z o.o. (Prezes Zarządu: Justyna Siekacz)**

Data wejścia w życie: 24.08.2026 r

Data pierwszego przeglądu (nie później niż 2 lata od wejścia w życie): 24.08.2028 r

Podpisano przez/ Signed by:
JUSTYNA
SIEKACZ
Data/ Date: 25.08.2026 11:42
mSzafir

§ 1. Postanowienia ogólne

1) Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy") obowiązujące w Klinika SANO sp. z o.o. (dalej: „Spółka" lub „Podmiot leczniczy") w ramach prowadzonej działalności leczniczej obejmującej udzielanie świadczeń specjalistycznych z zakresu alergologii, w tym udzielanych małoletnim pacjentom.
2) Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa") oraz z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3) Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot leczniczy, zapobieganie ich krzywdzeniu oraz określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4) Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu leczniczego, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy, w tym pracowników, zleceniobiorców, lekarzy i inny personel medyczny współpracujący na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy (dalej łącznie: „Personel").
5) Ilekroć w Standardach jest mowa o:
    a) małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
    b) opiekunie małoletniego – rozumie się przez to rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego;
    c) krzywdzeniu małoletniego – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
    d) osobie odpowiedzialnej – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Zarząd Spółki do monitorowania realizacji Standardów, zgodnie z § 10.

§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem

1) Personel, w kontakcie z małoletnimi pacjentami, kieruje się dobrem dziecka, poszanowaniem jego godności oraz zasadą ograniczonego zaufania i transparentności działań.
2) Badania i czynności medyczne wymagające rozebrania małoletniego lub kontaktu fizycznego odbywają się, w miarę możliwości organizacyjnych, w obecności opiekuna małoletniego lub innego członka Personelu.
3) Personelowi zabrania się w szczególności:
    a) kontaktowania się z małoletnim pacjentem poza godzinami i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych bez wiedzy i zgody opiekuna;
    b) utrwalania wizerunku małoletniego (fotografowania, nagrywania) w celach innych niż dokumentacja medyczna, bez odrębnej zgody opiekuna;
    c) stosowania wobec małoletniego jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej lub przemocy o charakterze seksualnym;
    d) izolowania małoletniego od opiekuna bez uzasadnionej przyczyny medycznej lub organizacyjnej;
    e) faworyzowania lub okazywania szczególnych względów wybranym małoletnim pacjentom.
4) Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między samymi małoletnimi przebywającymi jednocześnie w placówce (np. w poczekalni) obejmują obowiązek zapewnienia stałego nadzoru personelu

recepcji nad obszarem oczekiwania oraz niezwłoczną reakcję na wszelkie niepokojące zachowania między dziećmi.

§ 3. Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1) Każdy członek Personelu, który poweźmie podejrzenie lub uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego pacjenta (w tym poza Podmiotem leczniczym, np. w środowisku domowym), jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym osobę odpowiedzialną, o której mowa w § 10, oraz odnotować zdarzenie w Karcie interwencji stanowiącej Załącznik nr 2 do Standardów.
2) Do czasu podjęcia dalszych działań Personel zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz, w miarę możliwości, nie pozostawia go sam na sam z osobą podejrzewaną o krzywdzenie.
3) Osoba odpowiedzialna, po otrzymaniu zgłoszenia, dokonuje niezwłocznej oceny sytuacji i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, w tym o konieczności powiadomienia odpowiednich organów, o których mowa w § 4.
4) Z przebiegu interwencji sporządza się dokumentację, którą przechowuje się w sposób zapewniający poufność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.

§ 4. Zawiadamianie właściwych organów

1) W przypadku podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna niezwłocznie zawiadamia o tym Policję lub prokuraturę.
2) W przypadku podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone, osoba odpowiedzialna zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy.
3) Osobą odpowiedzialną za dokonanie zawiadomień, o których mowa w ust. 1 i 2, jest osoba wskazana w § 10, a pod jej nieobecność – osoba przez nią pisemnie upoważniona.
4) Podmiot leczniczy nie posiada uprawnień do wszczynania procedury „Niebieskie Karty" we własnym zakresie; w razie potrzeby Personel informuje opiekuna małoletniego lub odpowiednie służby (Policję, ośrodek pomocy społecznej) o możliwości uruchomienia tej procedury.

§ 5. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1) Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna, w porozumieniu z lekarzem prowadzącym, ustala indywidualny plan wsparcia małoletniego, uwzględniający w szczególności: zapewnienie pomocy medycznej i psychologicznej, wskazanie dalszych kroków (w tym w razie potrzeby skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia) oraz sposób dalszego bezpiecznego kontaktu małoletniego z Podmiotem leczniczym.
2) Plan wsparcia sporządza się w formie pisemnej i załącza do dokumentacji interwencji, o której mowa w § 3 ust. 4.

§ 6. Zasady weryfikacji Personelu

1) Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub współpracy związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, Podmiot leczniczy weryfikuje tę osobę w zakresie przesłanek wskazanych w art. 21 ust. 1 Ustawy, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2) W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Podmiot leczniczy może żądać od kandydata do pracy lub współpracy przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
3) Fakt dokonania weryfikacji odnotowuje się w aktach osobowych lub w dokumentacji dotyczącej danej osoby.

§ 7. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1) Dane osobowe małoletnich pacjentów, w tym dane zawarte w dokumentacji medycznej, przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2) Wizerunek małoletniego pacjenta może być utrwalany wyłącznie w zakresie niezbędnym do dokumentacji medycznej albo za odrębną, pisemną zgodą opiekuna małoletniego wyrażoną w innym celu.
3) Dostęp do danych osobowych i dokumentacji medycznej małoletnich mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych.

§ 8. Małoletni ze szczególnymi potrzebami

1) W kontaktach z małoletnimi z niepełnosprawnością oraz małoletnimi ze specjalnymi potrzebami Personel zwraca szczególną uwagę na dostosowanie sposobu komunikacji oraz udzielania świadczeń do indywidualnych możliwości i potrzeb takiego małoletniego, w tym w miarę możliwości zapewnia dodatkowy czas oraz udział opiekuna w trakcie wizyty.

§ 9. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie oraz bieżące monitorowanie realizacji Standardów w Klinika SANO sp. z o.o. jest: **Justyna Siekacz** – Prezes Zarządu.

1) Do zadań osoby odpowiedzialnej należy w szczególności: przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich, koordynowanie interwencji, o których mowa w § 3–5, zapewnienie zapoznania Personelu ze Standardami oraz inicjowanie okresowego przeglądu i aktualizacji Standardów.
2) Osoba odpowiedzialna może upoważnić inną osobę spośród Personelu (np. kierownika placówki) do wykonywania poszczególnych zadań, o czym informuje Personel w formie pisemnej.

§ 10. Przegląd i aktualizacja Standardów

1) Standardy podlegają ocenie i, w razie potrzeby, aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostosowania do aktualnych potrzeb Podmiotu leczniczego.
2) Oceny dokonuje osoba odpowiedzialna, o której mowa w § 9, a wyniki oceny oraz ewentualne zmiany zatwierdza Zarząd Spółki.
3) Standardy podlegają również przeglądowi niezwłocznie po każdym zdarzeniu, o którym mowa w § 3, jeżeli jego okoliczności wskazują na potrzebę zmiany procedur.

§ 11. Udostępnianie Standardów

1) Standardy w pełnym brzmieniu udostępnia się na stronie internetowej Podmiotu leczniczego.
2) Standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, stanowiącej Załącznik nr 1, udostępnia się na stronie internetowej Podmiotu leczniczego oraz wywiesza się w widocznym i ogólnodostępnym miejscu w siedzibie placówki (np. w poczekalni).
3) Każdy członek Personelu zapoznaje się ze Standardami i potwierdza ten fakt pisemnie, składając oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3.
4) Opiekunowie małoletnich pacjentów mają prawo zapoznać się z pełną treścią Standardów na każde żądanie, w tym w wersji papierowej dostępnej w rejestracji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1) Standardy wchodzą w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
2) W sprawach nieuregulowanych Standardami zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik nr 1

Standardy Ochrony Małoletnich w Klinika SANO sp. z o.o. – wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

Drogi Pacjencie,

W naszej przychodni dbamy o to, żebyś czuł się bezpiecznie. Dlatego chcemy, żebyś wiedział:

- Masz prawo, żeby traktowano Cię z szacunkiem i uprzejmością.
- Masz prawo zapytać lekarza lub pielęgniarkę o wszystko, co Cię niepokoi w związku z badaniem lub leczeniem.
- Nikt z naszego personelu nie może Cię krzywdzić – ani krzyczeć na Ciebie, ani Cię straszyć, ani dotykać w sposób, który sprawia Ci przykrość lub Cię wstydzi.
- Podczas badania, jeśli trzeba się rozebrać, zwykle jest przy Tobie Twój rodzic albo opiekun.
- Jeśli ktoś – w przychodni albo poza nią – zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który sprawia Ci przykrość, przestraszył Cię albo wydaje Ci się, że to nie w porządku, powiedz o tym swojemu rodzicowi lub opiekunowi, albo dowolnej osobie z naszego personelu (np. lekarzowi, pielęgniarce, osobie w rejestracji).
- Możesz też porozmawiać z osobą, która u nas zajmuje się takimi sprawami.

Osoba, z którą możesz porozmawiać: **Justyna Siekacz**

Możesz też zadzwonić pod numer 116 111 – to bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży, gdzie zawsze ktoś Cię wysłucha.

Załącznik nr 2

Karta interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Data i godzina zgłoszenia: *[uzupełnić]*

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: *[uzupełnić]*

Imię i nazwisko / dane małoletniego (można ograniczyć do inicjałów w dokumentacji roboczej): *[uzupełnić]*

Opis okoliczności / zaobserwowanych sygnałów: *[uzupełnić]*

Podjęte działania (rozmowa z opiekunem, zawiadomienie Policji/sądu opiekuńczego, inne): *[uzupełnić]*

Osoba odpowiedzialna prowadząca sprawę: *[uzupełnić]*

Data i sposób zawiadomienia właściwych organów (jeśli dotyczy): *[uzupełnić]*

Ustalony plan wsparcia małoletniego (jeśli dotyczy): *[uzupełnić]*

Podpis osoby odpowiedzialnej: *[uzupełnić]*

Załącznik nr 3

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Imię i nazwisko: *[uzupełnić]*

Stanowisko / rodzaj współpracy: *[uzupełnić]*

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Klinika SANO sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data i podpis: *[uzupełnić]*